

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
КУТКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«ЦЕНТР ДОСУГА И ИНФОРМАЦИИ»  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

397207, Воронежская область, Грибановский район, село Кутки, тел. (47348) 37-1-18  
ОГРН 1113604002302, ИНН/КПП 3609005730/360901001

ПРИКАЗ № 6

29.12.2017 г.

О назначении ответственного по  
вопросам реализации мер по  
противодействию коррупции в МКУК  
Кутковского сельского поселения  
«ЦДИ»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях обеспечения мер по реализации антикоррупционной политики в муниципальном казенном учреждении культуры Кутковского сельского поселения «Центр досуга и информации» (далее – МКУК Кутковского сельского поселения «ЦДИ»)

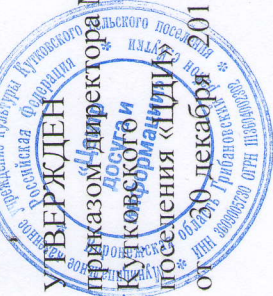
1. Назначить ответственным по вопросам реализации мер по противодействию коррупции в МКУК Кутковского сельского поселения «ЦДИ»  
- Бодренко Елену Ивановну – директора МКУК Кутковского сельского поселения «ЦДИ»
2. Ответственному лицу по вопросам реализации мер по противодействию коррупции:
  - 2.1 Обеспечивать реализацию в МКУК Кутковского сельского поселения «ЦДИ» мероприятий антикоррупционной направленности в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Грибановского муниципального района Воронежской области.
  - 2.2 Контролировать выполнение в МКУК Кутковского сельского поселения «ЦДИ» мероприятий в соответствии с Планом противодействия коррупции в муниципальном казенном учреждении культуры Кутковского сельского поселения «Центр досуга и информации» на 2018 год.
3. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор МКУК Кутковского  
сельского поселения «ЦДИ»



Бодренко Е.И.

Приложение 1



## План

### мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении культуры Кутковского сельского поселения «Центр досуга и информации» на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>			
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении		Бодренко Е.И.
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно, по мере необходимости и	Бодренко Е.И..
1.3.	Разработка и принятие кодекса правил служебного поведения и этики работников учреждения	В течение года	Бодренко Е.И..
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	постоянно, по мере необходимости и	Бодренко Е.И.
1.5.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения		

1.6.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	Один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	Бодренко Е.И.
1.7	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Бодренко Е.И.
<b>2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	постоянно	Бодренко Е.И.
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Бодренко Е.И.
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Бодренко Е.И.
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	Постоянно	Бодренко Е.И.
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно 9 декабря	Бодренко Е.И.
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Бодренко Е.И.
2.7.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Бодренко Е.И.
2.8.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Постоянно	Бодренко Е.И.

3.	Взаимодействие с правоохранительными органами района в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	Постоянно	Бодренко Е.И.
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами района в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	Постоянно	Бодренко Е.И.
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	Постоянно	Бодренко Е.И.
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Бодренко Е.И.
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Бодренко Е.И.
4	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Бодренко Е.И.
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Бодренко Е.И.
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования данного имущества в аренду имущества	Постоянно	Бодренко Е.И.
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Бодренко Е.И.
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Постоянно	Бодренко Е.И.
5.	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности</b>		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Постоянно	Бодренко Е.И.

5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Бодренко Е.И.
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	Постоянно	Бодренко Е.И.
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Бодренко Е.И.
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных)	Постоянно	Бодренко Е.И.
5.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	Постоянно	Бодренко Е.И.