**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**КУТКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Кутковском сельском поселении Грибановского муниципального района

В целях повышения роли населения в решении вопросов местного значения, на основании ст.20 Устава Кутковского сельского поселения, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в Кутковском сельском поселении Грибановского муниципального района (прилагается).

Глава сельского поселения В.И.Бодренко

от 09.12.2005 г. № 28
с.Кутки

Утверждено решением
Совета народных депутатов
Кутковского сельского поселения
от 09.12.2005 г. № 28

ПОЛОЖЕНИЕ
о публичных слушаниях в Кутковском сельском поселении
Грибановского муниципального района

**I. Общие положения**
1.1.Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов Кутковского сельского поселения.
1.2. Правовую основу публичных слушаний составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устав, законы и иные нормативные правовые акты Воронежской области, Устав Кутковского сельского поселения и иные муниципальные правовые акты поселения.
1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок участия жителей Кутковского сельского поселения в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.
1.4. Целями публичных слушаний являются: информирование жителей муниципального образования о наиболее важных вопросах, по которым предполагается принятие соответствующих решений органами и должностными лицами местного самоуправления, и выявление мнения жителей по содержанию и качеству представляемых проектов муниципальных правовых актов.
1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:
- публичные слушания - это форма реализации прав населения сельского поселения на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения собраний для публичного обсуждения общественно значимых вопросов;
- общественность - это одно или несколько физических или юридических лиц, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей;
- оргкомитет - это коллегиальный орган, сформированный на паритетных началах из должностных лиц органов местного самоуправления и представителей общественности, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;
- эксперты публичных слушаний - это компетентные должностные лица, специалисты, организации и представители общественности, принимающие участие в прениях на публичных слушаниях для представления своих рекомендаций по рассматриваемым вопросам.

**II. Участие в публичных слушаниях**
2.1. Правом на участие в публичных слушаниях обладает каждый житель, постоянно или преимущественно проживающий на территории Кутковского сельского поселения и достигший на день проведения слушаний 18 лет.
2.2. Участие жителей Кутковского сельского поселения в публичных слушаниях осуществляется на добровольной основе.
2.3. Участниками публичных слушаний могут стать общественные объединения и некоммерческие организации, предприятия и учреждения всех форм собственности, расположенные на территории Кутковского сельского поселения.

**III. Порядок инициирования публичных слушаний**
3.1. Субъектами, инициирующими проведение публичных слушаний в муниципальном образовании от имени населения, могут быть:
- инициативная группа граждан, достигших 18 лет, проживающих на территории муниципального образования, имеющих право избирать и быть избранными в органы государственной власти и органы местного самоуправления в соответствии с Конституцией Российской Федерации, численностью не менее не менее 3-х процентов от числа избирателей Кутковского сельского поселения;
К числу субъектов, имеющих право инициировать рассмотрение Советом народных депутатов вопроса о назначении публичных слушаний, относится группа депутатов в количестве не менее 1/3 от избранного состава Совета народных депутатов Кутковского сельского поселения.
Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета народных депутатов Кутковского сельского поселения, назначаются Советом народных депутатов поселения, а по инициативе главы Кутковского сельского поселения - главой поселения.
3.2. Обращение населения, с инициативой проведения публичных слушаний должно включать в себя:
- обращение, подписанное установленным числом граждан, с указанием фамилий, имен и отчеств инициаторов проведения публичных слушаний, даты рождения, адреса места жительства, серии и номера паспортов, адреса и контактные телефоны);
- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- предлагаемый состав участников публичных слушаний;
- информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;
- иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.
3.3. Инициаторы публичных слушаний не позднее 50 дней до их проведения представляют в Совет народных депутатов Кутковского сельского поселения обращение о проведении публичных слушаний с указанием даты, места и времени их проведения, списком инициативной группы и списком участников слушаний (приложения 1 и 2 к настоящему Положению).
В состав лиц, имеющих право участвовать в проведении публичных слушаний, должны быть в обязательном порядке включены:
- глава Кутковского сельского поселения;
- депутаты представительного органа, а также по их согласию депутаты Грибановского муниципального района и Воронежской областной Думы, депутаты Государственной Думы, члены Совета Федерации и другие представители органов государственной власти.
3.4. Обращение инициаторов проведения публичных слушаний в Совет народных депутатов Кутковского сельского поселения должно рассматриваться в присутствии его инициаторов на открытом заседании Совета народных депутатов Кутковского сельского поселения. Для разрешения разногласий может быть предусмотрено создание согласительной комиссии (группы) из представителей инициаторов обращения и представителей главы поселения или Совета народных депутатов поселения соответственно.
Во всех случаях в решении Совета народных депутатов Кутковского сельского поселения, главы поселения по данному вопросу должны быть указаны вопросы, выносимые на публичные слушания, дата и место проведения публичных слушаний, сведения об инициаторах публичных слушаний, предполагаемый состав участников и др.
3.5. Решение Совета народных депутатов или главы поселения подлежит публикации не менее чем за 15 дней до дня проведения публичных слушаний. Одновременно до жителей должна быть доведена информация о порядке ознакомления и получения документов, предполагаемых к рассмотрению на публичных слушаниях. В информации могут содержаться также сведения о порядке участия заинтересованных лиц в подготовке публичных слушаний.

**IV. Вопросы, обсуждаемые на публичных слушаниях**
На публичные слушания могут быть вынесены вопросы местного значения, предусмотренные статьей 8 Устава Кутковского сельского поселения.

**V. Вопросы, подлежащие обязательному рассмотрению
на публичных слушаниях**
Обязательному рассмотрению на публичных слушаниях подлежат:
- проект устава Кутковского сельского поселения , а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав;
- проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкция объектов капитального строительства;
- вопросы преобразования муниципального образования.

**VI. Принятие решения о назначении публичных слушаний**
6.1. Решение о назначении публичных слушаний граждан принимается Советом народных депутатов Кутковского сельского поселения или главой поселения.
6.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения, или Совета народных депутатов Кутковского сельского поселения назначаются Советом народных депутатов, а по инициативе главы Кутковского сельского поселения - главой поселения.
6.3. В муниципальном правовом акте Совета народных депутатов поселения или главы поселения о назначении публичных слушаний граждан устанавливаются:
- дата и сроки проведения публичных слушаний;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении публичных слушаний.
- состав оргкомитета.
6.4. Публичные слушания проводятся не ранее одного месяца и не позднее 3-х месяцев со дня принятия решения об их проведении.

**VII. Подготовка и проведение публичных слушаний**
7.1. В число мер, обеспечивающих надлежащую подготовку и проведение публичных слушаний, должны входить:
- информирование населения о ходе подготовки публичных слушаний;
- привлечение экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ;
- анализ материалов, представленных инициаторами проведения публичных слушаний;
- подготовка заключений по представленным материалам;
- подготовка проектов решений, предлагаемых для рассмотрения на публичных слушаниях;
- заблаговременное информирование населения о времени и месте ознакомления заинтересованных жителей с материалами, выносимыми на публичные слушания, а также представление их жителям.
7.2. В муниципальном правовом акте поселения о вынесении вопроса на публичные слушания должны содержаться следующие положения:
- порядок подготовки публичных слушаний;
- порядок информирования населения о публичных слушаниях;
- примерный перечень материалов, представляемых на публичные слушания;
- порядок предварительного ознакомления населения с материалами публичных слушаний и порядок их представления населению и др.
7.3. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

**VIII. Оргкомитет (комиссия) по подготовке и проведению
публичных слушаний**
8.1. Совет народных депутатов Кутковского сельского поселения не позднее 40 дней до проведения публичных слушаний создает оргкомитет (комиссию) по подготовке и проведению публичных слушаний.
8.2. На основании муниципального правового акта, принятого Советом народных депутатов поселения, администрацией поселения в 3-дневный срок назначается ответственное структурное подразделение администрации поселения по подготовке и проведению публичных слушаний. Ответственное структурное подразделение организует проведение первого заседания оргкомитета (не позднее чем через 5 дней после своего назначения) и в дальнейшем осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение деятельности оргкомитета.
8.3. Оргкомитет формируется из числа инициаторов проведения публичных слушаний и других заинтересованных лиц в количестве 6 человек. В состав оргкомитета на паритетной основе входят 2 представителя от администрации, 2 представителя от Совета народных депутатов, 2 представителя от инициативной группы жителей поселения.
Оргкомитет определяет порядок (регламент) проведения публичных слушаний, в нее на паритетной основе по согласованию с каждым из вышеперечисленных представителей могут включаться дополнительно сотрудники представительного и исполнительных органов местного самоуправления, эксперты, представители общественности, депутаты Совета народных депутатов.
На первом заседании члены оргкомитета избирают председателя оргкомитета, который организует его работу.
8.4. Функции оргкомитета:
- извещение населения о публичных слушаниях (население извещается через средства массовой информации или иными методами, определенными в муниципальном образовании).
- определение списка должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, направление им официальных обращений с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;
- назначение ведущего и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;
- определение места и времени проведения публичных слушаний с учетом количества приглашенных участников, возможности свободного доступа для жителей города, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц;
- регистрация участников публичных слушаний и обеспечение их проектом итогового документа.
8.5. Состав Оргкомитета и срок его полномочий в случае инициативы по проведению публичных слушаний со стороны населения или Совета народных депутатов Васильевского сельского поселения утверждаются решением одной из постоянных комиссий Совета в соответствии с содержанием предлагаемых к рассмотрению вопросов, а в случае инициативы по проведению публичных слушаний со стороны главы Кутковского сельского поселения - главой поселения.
8.6. В ходе подготовки проведения публичных слушаний члены Оргкомитета вправе:
- проверять соответствие выносимых на публичные слушания вопросов действующему законодательству,
- готовить запросы должностным лицам местного самоуправления по вопросам, выносимым на публичные слушания;
- знакомиться с решениями Совета народных депутатов ,администрации поселения по вопросу, выносимому на публичные слушания;
- приглашать для участия в публичных слушаниях должностных лиц местного самоуправления;
- информировать средства массовой информации о ходе подготовки и проведения публичных слушаний.
8.7. Правом выступления на публичных слушаниях обладают:
- члены оргкомитета;
- эксперты общественных слушаний, которые внесли в оргкомитет в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее, чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний;
- иные лица, получающие указанное право с согласия ведущего общественных слушаний.

**IX. Процедура проведения публичных слушаний:**
9.1. Перед открытием публичных слушаний оргкомитет проводит обязательную регистрацию участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.
9.2. Для ведения публичных слушаний избираются председатель, секретарь и в случае необходимости счетная комиссия.
Председательствует на публичных слушаниях председатель Совета народных депутатов Васильевского сельского поселения, глава Кутковского сельского поселения.
9.3. Повестка дня публичных слушаний формируется органом, являющимся инициатором их проведения и утверждаются большинством голосов от числа присутствующих.
В зависимости от тематики проведения публичных слушаний докладчиками (содокладчиками) на публичных слушаниях могут быть депутаты Совета народных депутатов, представители администрации и инициативной группы.
9.5. Регламент публичных слушаний устанавливается исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения заседания. При этом четко определяется время выступления экспертов, по окончанию выступления которых (или при истечении предоставленного времени) дается возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы по позиции или аргументам экспертов и дополнительное время для ответов на вопросы.
При проведении публичных слушаний для обязательного ведения протокола и стенограммы избирается секретариат.
9.6. На публичных слушаниях ведется протокол, в котором указываются дата и место их проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председателя, секретаря и членов счетной комиссии публичных слушаний, содержание выступлений, результаты голосования и принятые решения.
9.7. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем публичных слушаний. К протоколу прикладывается список граждан, принявших участие в публичных слушаниях.
9.8. Для анализа и систематизации предложений, высказанных на публичных слушаниях, подготовки итоговых документов по решению участников публичных слушаний могут создаваться редакционные комиссии.
9.9. Эксперты публичных слушаний вправе снять свои рекомендации и/или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе.
9.10. По результатам публичных слушаний оргкомитет готовит рекомендацию (обращение), которая направляется в орган муниципального образования, назначивший публичные слушания.

**XI. Решения публичных слушаний**
10.1. По итогам проведения публичных слушаний могут быть приняты рекомендации и обращения к Совету народных депутатов поселения, главе поселения.
Решения по предложениям на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих участников слушаний.
10.2. На публичных слушаниях могут также приниматься:
- обращения к жителям Кутковского сельского поселения,
- обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления иных муниципальных образований,
- рекомендации предприятиям, учреждениям и организациям, расположенным на территории Кутковского сельского поселения.
10.3 Решения оформляются в письменной форме и представляются органам местного самоуправления в срок не позднее 10 дней после проведения публичных слушаний.
10.4. Мнение граждан Кутковского сельского поселения, выявленное в ходе публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления и органов государственной власти рекомендательный характер.

**XI. Информирование населения о результатах публичных слушаний**
11.1. Итоговые материалы публичных слушаний в обязательном порядке подлежат обнародованию (публикации в газетах, специальных и иных изданиях, а информирование по радио и телевидению, иные методы информирования). По наиболее важным вопросам материалы и стенограмма публичных слушаний могут быть изданы отдельной брошюрой.
11.2. Обнародование итогового документа публичных слушаний должно быть проведено не позднее чем через 15 дней со дня их проведения.
11.3. Население муниципального образования не позднее 3 месяцев со дня обнародования должно быть проинформировано о результатах рассмотрения рекомендаций и обращений, принятых на публичных слушаниях, а также о тех мерах, которые приняты по результатам этих обращений.
11.4. Совет народных депутатов, администрация Васильевского сельского поселения, должностные лица местного самоуправления уведомляют инициаторов проведения публичных слушаний о ходе исполнения или о мотивированном отказе от исполнения решений, принятых на публичных слушаниях.

**XII. Материально-техническое обеспечение публичных слушаний**
Материально-техническое обеспечение, связанное с подготовкой и проведением публичных слушаний, производится за счет средств бюджета Кутковского сельского поселения.

**XIII. Хранение материалов публичных слушаний**
Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий депутатов Совета народных депутатов и главы Кутковского сельского поселения должны храниться в указанных органах, а по истечении этого срока сдаются на хранение в муниципальный архив. Срок хранения в муниципальном архиве материалов публичных слушаний определяется Советом народных депутатов и не может быть менее 5 лет.

**Приложение 1**
к Положению о публичных слушаниях

Уведомление

о проведении публичных слушаний

Председателю

Совета народных депутатов

Кутковского сельского поселения

В соответствие с Положением о публичных слушаниях в Кутковском сельском поселении, инициативная группа в составе \_\_\_\_ человек на общем собрании решила (Протокол N \_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.):

1. Провести публичные слушания в муниципальном образовании \_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

2. На обсуждение вынести следующие вопросы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уполномоченный представитель

инициативной группы (подпись) "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Приложение 2**
к Положению о публичных слушаниях

Список членов инициативной группы
по проведению публичных слушаний

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия Имя Отчество  | Год рождения  | Место жительства  | Статус  | Серия и номер паспорта или документа, его заменяющего  | Подпись члена инициативной группы  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Уполномоченный представитель
инициативной группы (подпись) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Утверждено
решением N \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.