**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ   
КУТКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ   
ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА   
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ   
  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №   
с. Кутки   
  
**О внесении изменений и дополнений в   
административный регламент осуществления   
муниципального контроля за сохранностью   
автомобильных дорог местного значения в   
границах населенных пунктов Кутковского   
сельского поселения Грибановского   
муниципального района Воронежской области.**  
  
В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Воронежской области от 13.09.2011 г. № 812 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления Воронежской области», протеста прокуратуры Грибановского района от 21.06.2013 № 2-1-2013/383, требования прокуратуры Грибановского района от 05.06.2013 года № 2-4-2013, администрация сельского поселения 

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в административный регламент осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Кутковского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области, утвержденный постановлением администрации Кутковского сельского поселения Грибановского муниципального района от 06.11.2012 года № 49 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Кутковского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области» следующие изменения и дополнения:   
1.1. П.п. «г», «д», «и» п. 1.5.1. ч. 1.5 раздела I «Общие положения» Регламента исключить;   
1.2. Дополнить п. 1.5.1. ч. 1.5 раздела I п.п. «к» следующего содержания: «к) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами»;   
1.3. П.п. 13 п. 1.5.2 ч. 1.5 раздела 1 «Общие положения» Регламента изложить в следующей редакции: «13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, содержащую сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись»;   
1.4. Абзац 3 ч. 2.3 раздела II «Требования к порядку осуществления муниципального контроля» Регламента изложить в следующей редакции: «В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов»;   
1.5. П. 4 ч. 3.1.3 ст. 3.1 Раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в редакции следующего содержания: «4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов»;   
1.6. Ч. 3.3.4 ст. 3.3 Раздела III административного регламента изложить в следующей редакции: «3.3.4. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.»;   
1.7. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Кутковского сельского поселения, а также должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля» дополнить пунктом 5.12 следующего содержания: «5.12. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является: полное либо частичное удовлетворение требований подателя жалобы; отказ в удовлетворении требований подателя жалобы в полном объеме либо в части. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно по его требованию. При обращении заявителей посредством электронной почты ответ направляется электронной почтой (если иное не указано в обращении заявителя)».   
2. Обнародовать настоящее постановление.   
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.А.Замулину.   
  
  
  
  
Глава сельского поселения В.А.Столяров