АДМИНИСТРАЦИЯ
КУТКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.03.2017г. № 6

С. Кутки

Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

       В соответствии с [Федеральным Законом](file:///K%3A%5C%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D1%8B2%5C%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D1%8B%5Ckutkovskoe.ru%5Cdocuments%5Corder%5Cgarantf1_3a%5C86367.0%5Cdefault.htm) от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](file:///K%3A%5C%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D1%8B2%5C%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D1%8B%5Ckutkovskoe.ru%5Cdocuments%5Corder%5Cgarantf1_3a%5C12054854.0%5Cdefault.htm) от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645   «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении Федерального имущества», администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1.Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) согласно [приложени](file:///K%3A%5C%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D1%8B2%5C%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D1%8B%5Ckutkovskoe.ru%5Cdocuments%5Corder%5Cdetail.php%40type%3Dprimary%26id%3D600237.htm#sub_1000)ю.

2. При проведении конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства в отношении муниципального имущества, включенного в перечень, определять стартовый размер арендной платы на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

          3. При заключении договоров аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства в отношении муниципального имущества, включенного в перечень, предусматривать следующие условия:

          3.1. срок договора аренды составляет не менее 5 лет;

3.2. арендная плата в отношении муниципального имущества, включенного в перечень, за исключением земельных участков, субъектами   малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) субъектов Российской Федерации, муниципальными программами (подпрограммами) приоритетными видами деятельности вносится в следующем порядке:

          - в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;

         - во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;

          - в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;

          - в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

      3. Обнародовать настоящее постановление.
           4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Кутковского сельского поселения.

Глава сельского поселения                                                      В.А.Столяров

 Приложение
к       постановлению       администрации
Грибановского муниципального
района
  от 01.03.2017 г №6

Порядок формирования,
ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)
         1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении Федерального имущества».

Администрация Кутковского сельского поселения Грибановского муниципального района (далее- администрация сельского поселения) является   муниципальным органом, уполномоченным осуществлять:

          - формирование, утверждение, ведение (в том числе ежегодное дополнение) и обязательное опубликование перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного [частью 4](file:///K%3A%5C%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D1%8B2%5C%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D1%8B%5Chttps%40normativ.kontur.ru%5Cdocument%40moduleid%3D1%26documentid%3D113304#l173) статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - муниципальное имущество, перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

         - предоставление в установленном порядке движимого и недвижимого муниципального имущества, включенного в перечень, во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

**2. В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:**

         а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

         б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

         в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

         г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

         д) в отношении муниципального имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;

         е) муниципальное имущество не включено в прогнозный план приватизации муниципального имущества Грибановского муниципального района;

        ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

         3. Внесение сведений о муниципальном имуществе в перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляются на основании постановления администрации сельского поселения об утверждении перечня или о внесении в него изменений на основании предложений органов местного самоуправления, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

Внесение в перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

         4. Рассмотрение предложения, указанного в пункте 3 настоящего порядка, осуществляется администрацией сельского поселения в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

        а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных пунктом 2 настоящего порядка;

         б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений пунктов 6 и 7 настоящего порядка;

        в) об отказе в учете предложения.

        5. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 3 настоящего   порядка, администрация сельского поселения направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня.

          6. Администрация сельского поселения вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

          а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

          б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите конкуренции".

         7. Администрация сельского поселения исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

          а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

           б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

           8. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с [частью 4.4](file:///K%3A%5C%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D1%8B2%5C%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D1%8B%5Chttps%40normativ.kontur.ru%5Cdocument%40moduleid%3D1%26documentid%3D113304#l435) статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

            9. Сведения о муниципальном имуществе группируются в перечне по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), движимое имущество).

          10. Ведение перечня осуществляется администрацией сельского поселения в электронной форме.

          11. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

            а) обязательному опубликованию в средствах массовой информации - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

           б) размещению на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в том числе в форме открытых данных) - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.