АДМИНИСТРАЦИЯ  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРУТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ДОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 сентября 2016г.                              с. Крутое                                         № 25

Об утверждении порядка принятия

решений о признании безнадежной

к взысканию задолженности по

платежам в бюджет сельского поселения,

главным администратором которых

 является администрация сельского

поселения Крутовский сельсовет

Добровского муниципального района

В соответствии со [статьей 47.2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9C%D0%B0%D1%80%D0%B8%D1%8F%5CDesktop%5Ckutkovskoe.ru%5Cdocuments%5Cinstructions%5Cconsultantplus_3a%5Coffline%5Cref%3Dcec793d2f5d8b79ab130282280002c8760fb7c094781b8b93a8ac485505a9fb37330f4fb8b37a125f) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 06.05.2016  № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам                    в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»,

приказываю:

1. Утвердить порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения, главным администратором которых является администрация сельского поселения Крутовский сельсовет Добровского муниципального района (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по поступлению и выбытию активов (приложение 2).

3. Утвердить порядок деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной администратором доходов бюджета на постоянной основе (далее Комиссия),                  в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения (приложение 3).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава администрации

сельского поселения

Крутовский сельсовет                                                                           В.А. Отрубянникова

Приложение  1

           к распоряжению администрации

     сельского поселения  Крутовский сельсовет

  от 16 сентября 2016 г. № \_25\_

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРИЗНАНИИ

БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО

ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ГЛАВНЫМ АДМИНИСТРАТОРОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРУТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ДОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Настоящий Порядок определяет общие требования к порядку принятия решений                о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения, главным администратором которых является администрация сельского поселения Крутовский сельсовет Добровского муниципального района (далее – администрация сельского поселения)

Под платежами в бюджет сельского поселения в рамках настоящего Порядка понимаются  доходы бюджета сельского поселения, закреплённые за администрацией сельского поселения  в соответствии с Законом о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам                             в бюджет сельского поселения:

1) смерть физического лица - плательщика платежей в  бюджет сельского поселения или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признание банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей           в бюджет сельского поселения в соответствии с Федеральным [законом](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9C%D0%B0%D1%80%D0%B8%D1%8F%5CDesktop%5Ckutkovskoe.ru%5Cdocuments%5Cinstructions%5Cconsultantplus_3a%5Coffline%5Cref%3Dc1b7a3c3a62b37bd0e2723b959f95088df007d671df576317be13d0f70z1n2g) от 26 октября 2002 года   № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет сельского поселения  не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

3) ликвидация организации - плательщика платежей в бюджет сельского поселения  в части задолженности по платежам в бюджет сельского поселения, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) принятие судом акта, в соответствии с которым администрация сельского поселения  утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет сельского поселения  в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет сельского поселения;

5) вынесение судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным [пунктами 3](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9C%D0%B0%D1%80%D0%B8%D1%8F%5CDesktop%5Ckutkovskoe.ru%5Cdocuments%5Cinstructions%5Cconsultantplus_3a%5Coffline%5Cref%3Dc1b7a3c3a62b37bd0e2723b959f95088df007b641ff476317be13d0f701297fcdd20026b9913342cz3n0g) и [4 части 1 статьи 46](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9C%D0%B0%D1%80%D0%B8%D1%8F%5CDesktop%5Ckutkovskoe.ru%5Cdocuments%5Cinstructions%5Cconsultantplus_3a%5Coffline%5Cref%3Dc1b7a3c3a62b37bd0e2723b959f95088df007b641ff476317be13d0f701297fcdd20026b9913342cz3n1g) Федерального закона                    от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет сельского поселения прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет сельского поселения банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

3. Документы, подтверждающие наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения:

а) выписка из отчетности администрации сельского поселения об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет сельского поселения;

б) справка администрации сельского поселения о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет сельского поселения;

в) документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет сельского поселения или подтверждающий факт объявления его умершим;

г) документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет сельского поселения, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет сельского поселения;

д) судебный акт, в соответствии с которым администрация сельского поселения  утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет сельского поселения  в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет сельского поселения;

е) постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным [пунктами 3](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9C%D0%B0%D1%80%D0%B8%D1%8F%5CDesktop%5Ckutkovskoe.ru%5Cdocuments%5Cinstructions%5Cconsultantplus_3a%5Coffline%5Cref%3Dcec793d2f5d8b79ab130282280002c8760fb7f0c4583b8b93a8ac485505a9fb37330f4fe8830111dab27f) и [4 части 1 статьи 46](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9C%D0%B0%D1%80%D0%B8%D1%8F%5CDesktop%5Ckutkovskoe.ru%5Cdocuments%5Cinstructions%5Cconsultantplus_3a%5Coffline%5Cref%3Dcec793d2f5d8b79ab130282280002c8760fb7f0c4583b8b93a8ac485505a9fb37330f4fe8830111dab26f) Федерального закона                                    «Об исполнительном производстве».

4. Инициатором признания задолженности безнадежной к взысканию является администратор соответствующих неналоговых доходов (администрация сельского поселения).

Решение комиссии о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения оформляется актом, содержащим следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которым учитывается задолженность по платежам в бюджет сельского поселения, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в бюджет сельского поселения;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет сельского поселения;

ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения;

з) подписи членов комиссии.

5. Оформленный комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения утверждается руководителем администратора доходов.

6. В соответствии с утвержденным главой администрации сельского поселения  актом о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения, отдел бюджетного учета и отчетности производит списание задолженности с балансового учета.

7. Положения настоящего порядка не распространяются на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации                         о страховых взносах, таможенным законодательством Таможенного союза                                       и законодательством Российской Федерации о таможенном деле.

Приложение 2

к распоряжению администрации

сельского поселения Крутовский сельсовет

от 16 сентября 2016 г. №\_25\_\_

Состав комиссии по поступлению и выбытию активов

Председатель комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Отрубянникова Валентина Анатольевна | Глава администрации |
| Члены комиссии: |
| Рыбаков Сергей Николаевич | Старший специалист 1 разряда |
| Ширнина Галина Викторовна | Специалист 1 разряда |

Приложение 3

к распоряжению администрации

сельского поселения  Крутовский сельсовет

от 16. 09.2016 г. №25

Порядок деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов,                        созданной администратором доходов бюджета на постоянной основе (далее Комиссия), в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности                           по платежам в бюджет сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по поступлению и выбытию активов, созданной администратором доходов бюджета на постоянной основе (далее Комиссия), в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения  является специально уполномоченным и постоянно действующим совещательным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением и действует  в рамках предоставленных ей полномочий.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения, и ее списании главным администратором которых является администрация сельского поселения  Крутовский сельсовет Добровского муниципального района.

2.2. Комиссия имеет право:

2.2.1 Рассматривать    на    своих    заседаниях    вопросы,    отнесенные   к   ее   компетенции в соответствии с настоящим Положением.

2.2.3 Запрашивать    и    получать    в     установленном    порядке    информацию,    материалы, необходимые для осуществления работы Комиссии.

2.2.4 Принимать в пределах своей компетенции одно из следующих решений:                                       - о  признании  безнадежной  к  взысканию  задолженности  по платежам в бюджет сельского поселения  и  о списании задолженности;                                                                                                                              - об отказе в списании задолженности;                                                                                                          - о продолжении и (или) возобновлении мер по взысканию задолженности.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Работой Комиссии руководит председатель. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство работой Комиссии;                                                                                        - ведет заседания Комиссии;                                                                                                                        - координирует работу Комиссии;                                                                                                                - устанавливает дату и время проведения заседаний Комиссии;                                                               - утверждает повестку дня заседаний Комиссии.

4.2. Организацию проведения заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии является членом Комиссии и выполняет следующие функции:

- осуществляет работу под руководством председателя Комиссии;                                                         - оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях;                                                                           - подготавливает       материалы      к     заседанию    Комиссии, обеспечивает ими членов Комиссии;

- оформляет решения заседания Комиссии;                                                                                                   - визирует и рассылает выписки из протоколов и заключения заинтересованным лицам;                     - обеспечивает    ведение    и    сохранение  документации Комиссии и оформляет ее согласно установленному порядку.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.4. Заседания Комиссии проводятся с очной формой голосования при обязательном личном участии каждого из присутствующих членов Комиссии.

Делегирование права голоса при принятии решения, равно как и отказ от голосования членами Комиссии, не допускается.

4.5. Кворумом для принятия решений Комиссии является присутствие более половины ее состава.

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

4.7. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет оформляется актом, содержащим следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) подписи членов комиссии.

4.8. Оформленный Комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения утверждается руководителем администратора доходов бюджета.

4.9. Изменения персонального состава Комиссии утверждаются приказом администрации сельского поселения  в установленном порядке.